

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)

- Вход с 9.00**
- Начало в 10.00**
- Продолжительность проведения 3 ч. 55 мин.**

Возможность присутствия в день проведения представителей **Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования г. Москвы, общественных наблюдателей**



+ 1 ч. 30 мин. для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов

ПОДГОТОВКА

ЗА 2 НЕДЕЛИ

- ознакомить под подпись обучающихся и их родителей с порядком проведения
- утвердить составы комиссии приказом ОО и ознакомить их под подпись с порядком проведения и проверки
- определить кол-во учебных кабинетов и изменение расписания
- принять решение о ведении видеонаблюдения (да/нет)

ЗА 2 ДНЯ

- организовать подготовку черновиков, орфографических и толковых словарей, оборудования для участников с ОВЗ
- получить и обеспечить и безопасное хранение материалов
- обеспечить проверку соответствия количества доставленного материала числу участников и наличия всех форм в пакете руководителя

ЗА 1 ДЕНЬ

- проверить готовность помещений
- распределить участников по учебным кабинетам
- проверить наличие места для хранения личных вещей и часов в учебных кабинетах
- организовать печать инструктивных материалов с сайта РЦОИ
- проверить доступ к portalу МРКО (для печати текста изложения)

ПРОВЕДЕНИЕ

Организовать вход участников

Провести инструктаж членам комиссии

Организовать получение тем итогового сочинения и текста изложения

9.45

Осуществить контроль проведения итогового сочинения (изложения) в ОО

НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ

"Акт об удалении участника"

В бланке регистрации метка "X" в поле "Удален"

Повторный допуск (по решению педагогического совета)

ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ

"Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам"

В бланке регистрации метка "X" в поле "Не закончил"

Повторный допуск

Оригиналы бланков участников после проверки передаются на хранение в РЦОИ в соответствии с план-графиком, размещенным на сайте РЦОИ

Проверка комиссией не более 7 дней

Черновики не проверяются, записи в них не учитываются

ПРОВЕРКА И ХРАНЕНИЕ

Бланки участников, удаленных и досрочно завершивших по уважительной причине, *не сканируются и не проверяются*

Хранение копий бланков и черновиков в ОО не менее месяца
Уничтожение по акту