

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.АЛЕКСЕЕВСК»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08
2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«СОШ п. Алексеевск»
Калына Н.А..
Приказ № 902 от 31.08 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма, отчисления и исключения обучающихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п. Алексеевск»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся МКОУ СОШ п. Алексеевск (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189

«Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МКОУ СОШ п. Алексеевск (далее – Школа) и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Правила регламентируют процедуру зачисления в Школу граждан в первый и последующие классы, которые проживают на территории, закреплённой Учредителем за Школой (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закреплённые лица), а также при наличии в Школе свободных мест приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

1.3. При приёме граждан в первый и последующие классы Школа в день подачи личного заявления знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Школа, с целью с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образованием УКМО о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1.5. При зачислении детей, зарегистрированных на закреплённой территории и приёме на свободные места лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории преимущественным правом, обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- дети сотрудников полиции на основании Закона РФ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- дети военнослужащих на основании Закона РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

1.6. Для подтверждения права на первоочередное, преимущественное право при зачислении в Школу заявители вместе с заявлением о приёме и прилагаемыми к нему документами представляют:

- военнослужащие – удостоверение (справку из военкомата);
- сотрудники полиции – удостоверение (справку с места работы).

2. Общие правила зачисления

2.1. При зачислении граждан в Школу осуществляются следующие процедуры:

2.1.1. Приём личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.1.2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства и ли по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.1.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.1.4. Регистрация личного заявления родителей (законных представителей) в журнале приёма заявлений.

2.1.5. Выдача родителям (законным представителям) расписки, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Школы, в получении документов, которая содержит информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу и о перечне представленных документов.

2.1.6. Издание приказа о зачислении в Школу в течение 7 рабочих дней после приёма документов и размещение приказа о зачислении на информационном стенде в день его издания.

2.1.7. Издание приказа о формировании первых классов с указанием литера, наполняемости и списочного состава класса.

2.1.8. Занесение в алфавитную книгу сведений об обучающихся нового приёма.

Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела обучающегося (например, № М/7 – означает, что обучающийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7).

2.1.9. Оформление на каждого зачисленного ребёнка в Школу личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы обучающегося.

2.2. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Школы, указанными в п. 1.3. настоящих Правил, осуществляет заместитель директора по УВР.

3. Правила зачисления в первый класс

3.1. Количество первых классов в Школе определяется по согласованию с Управлением образования УКМО в зависимости от условий осуществления образовательной деятельности и с учетом санитарных и лицензионных требований.

3.2. Если число поданных заявлений от закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, превышает количество мест в первых классах Школы, родителям (законным представителям) следует обратиться в Управление образованием УКМО, который решит вопрос о приёме детей в другое образовательное учреждение, расположенное на территории соответствующего муниципального образования.

3.3. В 1-е классы Школы зачисляются дети 7-8 лет, проживающие на закреплённой территории. Зачисление детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.4. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

4. Правила зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы

4.1. При зачислении в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы Школой осуществляется процедуры, указанные в разделе 2 настоящих Правил.

4.2. Основанием для зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы являются следующие документы:

– личное письменное заявление о зачислении в Школу по установленной форме;

- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
 - аттестат об основном общем образовании (при приёме в 10-11-е классы);
 - выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении (при переходе в течение учебного года во 2-11-е классы);
 - справка из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (в случае перехода из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования в 10-11-й классы Школы).
- 4.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

5. Основания для отказа о зачислении в Школу

- 5.1. Основанием для отказа в зачислении закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, в Школу может быть:
- отсутствие свободных мест;
 - недостижение ребенком на 1 сентября календарного года возраста шести лет шести месяцев (при приёме в 1-й класс);
 - наличие противопоказаний обучения в массовой школе по состоянию здоровья.

Директору МКОУ СОШ п. Алексеевск
Калыне Н.А.

(Ф.И.О. родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (Ф.И.О. ребенка) _____

В _____ класс.

Дата и место рождения ребенка _____

	Мать (законный представитель)	Отец (законный представитель)
Ф.И.О. (полностью)		
Адрес проживания		
Контактные телефоны		
Адрес проживания ребёнка		

Ознакомлены с уставом МКОУ СОШ п. Алексеевск, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Даем согласие на обработку персональных данных родителей и данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

К заявлению прилагаю копии документов:

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г. Подпись: _____