

Российская Федерация
Министерство образования Иркутской области
Управление образования администрации Киренского муниципального района
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Алексеевск»

ПРИКАЗ
№01-Д

п. Алексеевск

01.09.2018г.

**«О режиме работы МКОУ СОШ п. Алексеевск
на 2018– 2019 учебный год»**

Для четкой организации образовательного процесса в 2018 – 2019 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

установить следующий режим работы МКОУ СОШ п. Алексеевск:

1. Учебный день начинается с прихода дежурного класса в 7.40.

Вход учеников в здание – 7.45.

Начало занятий – 8.00

Расписание звонков на уроки:

№ урока	время	перемена
1 урок	8.00 – 8.40	10 мин
2 урок	8.50 – 9.30	20 мин
3 урок	9.50 – 10.30	20 мин
4 урок	10.50 – 11.30	15 мин
5 урок	11.45 – 12.25	10 мин
6 урок	12.35 – 13.15	10 мин

В учебный кабинет учитель приглашает учеников за **3-5 минут до звонка**. Ученики готовятся к уроку в учебном кабинете в **присутствии учителей**. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета **для проветривания**. Дежурный класс во время перемен дежурят на постах.

2. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

Здание школы №1:

Пост №1 - у кабинета № 1

Пост №2 – у входных дверей и гардероба

Пост №3 – у запасного входа

Пост №4 – лестничный марш

Пост №5 – у кабинета № 6

Пост №6 – у кабинета № 3

Пост №7 – переход в здание школы №2

Пост №8 – столовая и здание школы №2

Пост №9 – переход в СОК

Пост №10 – здание школы «Теремок»

Пост №11 – здание школы «Кораблик».

Вменить в обязанности дежурного класса обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

Дежурство классов начинать в 07-40, а заканчивать сдачей дежурства на постах старшему дежурному, а старший дежурный дежурному администратору с подведением итогов.

Время окончания дежурства у парадного входа – 13-20.

Окончательный итог дежурства с выставлением оценки подводит дежурный администратор.

Результаты дежурства учитываются при подведении итогов соревнований классных компаний.

3. Назначить классными руководителями на 2018-2019 учебный год:

Класс:	Ф.И.О. учителя:
1	Попова Елена Владимировна
2 «А»	Горбунова Наталья Владимировна
2 «Б»	Чуркина Светлана Александровна
3	Анкудинова Софья Сергеевна
4 «А»	Новосельцева Любовь Михайловна
4 «Б»	Высоких Лариса Николаевна
5	Березовская Дарья Андреевна
6	Тетерина Лариса Владимировна
7 «А»	Монакова Анна Николаевна
7 «Б»	Пивнева Алена Николаевна
8	Балмашева Светлана Алексеевна
9	Зарукина Елена Иннокентьевна
10	Баторова Любовь Михайловна
11	Гончарова Зоя Васильевна

Классный руководитель дежурного класса и дежурный администратор во время перемен дежурят в зданиях школы и по этажам, обеспечивая дисциплину учеников, дежурный учитель – 2 этаж, дежурный администратор – 1 этаж. По обращению дежурных учеников при возникновении чрезвычайных ситуаций принимают меры к их устранению. При появлении на территории школы, либо в зданиях школы подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов принимают действенные меры.

4. Утвердить расписание элективных курсов на 2016-2017 учебный год (Приложение №1).

5. Утвердить **график дежурства классов** по школе на 2018 - 2019 учебный год:

I смена					
11 класс	03.09 – 08.09	06.11 – 10.11	09.01 – 12.01	04.03 – 09.03	06.05 – 11.05
10 класс	10.09 – 15.09	12.11 – 17.11	14.01 – 19.01	11.03 – 16.03	13.05 – 18.05
9 класс	17.09 – 22.09	19.11 – 24.11	21.01 – 26.01	18.03 – 22.03	20.05 – 25.05
8 класс	24.09 – 29.09	26.11 – 01.12	28.01 – 02.02	03.04 – 06.04	27.05 – 30.05
7А класс	01.10 – 06.10	03.12 – 08.12	04.02 – 09.02	08.04 – 13.04	
7Б класс	08.10 – 13.10	10.12 – 15.12	11.02 – 16.02	15.04 – 20.04	
6 класс	15.10 – 20.10	17.12 – 22.12	18.02 – 22.02	22.04 – 27.04	
5 класс	22.10 – 27.10	24.12 – 29.12	25.02 – 02.03	29.04 – 04.05	

ДЕЖУРСТВО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

(здание д/с «Кораблик»)

Анкудинова С.С. классный руководитель 3кл	Горбунова Н.В. классный руководитель 2«А» кл.	Новосельцева Л.М. классный руководитель 4«А» кл.
03.09 – 08.09	10.09 – 15.09	17.09 – 22.09
24.09 – 29.09	01.10 – 06.10	08.10 – 13.10
15.10 – 20.10	22.10 – 27.10	06.11 – 10.11
12.11 – 17.11	19.11 – 24.11	26.11 – 01.12
03.12 – 08.12	10.12 – 15.12	17.12 – 22.12
24.12 – 29.12	09.01 – 12.01	14.01 – 19.01
21.01 – 26.01	28.01 – 02.02	04.02 – 09.02
11.02 – 16.02	18.02 – 22.02	25.02 – 02.03
04.03 – 09.03	11.03 – 16.03	18.03 – 22.03
03.04 – 06.04	08.04 – 13.04	15.04 – 20.04

22.04 – 27.04	29.04 – 04.05	06.05 – 11.05
13.05 – 18.05	20.05 – 25.05	27.05 – 30.05

(здание д/с «Теремок»)

Высоких Л.Н. классный руководитель 4«Б» кл.	Чуркина С.А. классный руководитель 2«Б» кл.	Попова Е.В. классный руководитель 1 кл.
03.09 – 08.09	10.09 – 15.09	17.09 – 22.09
24.09 – 29.09	01.10 – 06.10	08.10 – 13.10
15.10 – 20.10	22.10 – 27.10	06.11 – 10.11
12.11 – 17.11	19.11 – 24.11	26.11 – 01.12
03.12 – 08.12	10.12 – 15.12	17.12 – 22.12
24.12 – 29.12	09.01 – 12.01	14.01 – 19.01
21.01 – 26.01	28.01 – 02.02	04.02 – 09.02
11.02 – 16.02	18.02 – 22.02	25.02 – 02.03
04.03 – 09.03	11.03 – 16.03	18.03 – 22.03
03.04 – 06.04	08.04 – 13.04	15.04 – 20.04
22.04 – 27.04	29.04 – 04.05	06.05 – 11.05
13.05 – 18.05	20.05 – 25.05	27.05 – 30.05

6. Утвердить **график дежурства администрации** МКОУ СОШ п. Алексеевск на 2018-2019 учебный год:

<i>День недели</i>	<i>I смена</i>
Понедельник	Зарукина Е.И., Калына Н.А
Вторник	Зарукина Е.И., Березовская М.М.
Среда	Зарукина Е.И., Чуркина Е.П.
Четверг	Зарукина Е. И., Березовская М.М.
Пятница	Зарукина Е. И., Чуркина Е.П.
Суббота	По графику

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА АДМИНИСТРАЦИИ В СУББОТУ:

Калына Н.А.	Зарукина Е.И.	Березовская М.М.	Чуркина Е.П.
08.09.18	15.09.18	22.09.18	29.09.18
06.10.18	13.10.18	20.10.18	27.10.18
10.11.18	17.11.18	24.11.18	01.12.18
08.12.18	15.12.18	22.12.18	29.12.18
12.01.19	19.01.19	26.01.19	02.02.19
09.02.19	16.02.19	02.03.19	09.03.19
16.03.19	06.04.19	13.04.19	20.04.19
27.04.19	04.05.19	11.05.19	18.05.19
25.05.19			

7. Утвердить **График питания** в столовой МКОУ СОШ п. Алексеевск в 2018-2019 учебном году:

Классы	Перемены
1 (23 человека), 2А (18 человек), 2Б (18 человек), 3 (19 человек), 4А (19 человек)	После 2 урока – 9-30
4Б (20 человек), 5 (16 человек), 6 (30 человек), 7А (20 человек)	После 3 урока – 10-30
7Б (20 человек), 8 (23 человека), 9 (24 человека), 10 (11 человек), 11 (11 человек)	После 4 урока – 11-30

Классные руководители начального звена сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми, обеспечивают порядок.

8. **Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса к гардеробу и присутствует там до ухода из здания всех учеников.**

9. Время начала работы каждого учителя – за **15 минут** до начала своего первого урока. Дежурство учителей и дежурных администраторов начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

10. Всех учащихся аттестовать по четырем четвертям; 10,11 – по полугодиям, по четвертям выставлять предварительные оценки.

11. Утвердить следующий **График каникул:**

(6-дневная учебная неделя)

Учебная четверть	Продолжительность четверти	Количество учебных дней в четверти	Продолжительность каникул	В них календарных дней
I	01.09.2018-27.10.2018	49	28.10.2018-05.11.2018	9
II	06.11.2018-29.12.2018	47	30.12.2018-08.01.2019	10
III	09.01.2019-22.03.2019	61	23.03.2019-02.04.2019	11
IV	03.04.2019-30.05.2019	47		
				30
Учебный год	01.09.2018-30.05.2019	204	31.05.2019-31.08.2019	
Учебный год для 1 класса	01.09.2018-30.05.2019	5-дневная неделя 165	31.05.2019-31.08.2019	
Продолжительность учебного года-34 недели, для 1 класса-33 недели		Дополнительные каникулы для обучающихся 1-х классов- 11.02.2019-17.02.2019		

Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников, вносит только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

12. **Категорически запрещается удалять обучающихся с уроков (отправлять за родителями, учебными принадлежностями, формой и т.п.).**

13. **Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.**

14. Работа спортивных секций, кружков, студий, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

15. **Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.** Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, занятия студий, работа кабинета информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях школы допускается только до 22.00ч.

16. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
17. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.
18. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, назначенный ответственным за это помещение.
19. Производить уборку кабинетов – между сменами, коридоров после 2-го и 4-го уроков каждой смены, территории школы - ежедневно.
- Генеральную уборку проводить каждую среду и воскресенье.
20. **Курение учителей, сотрудников и учеников на территории школы категорически запрещается.**
21. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 2 класса.
22. **Классные руководители начального звена сопровождают детей на уроки физкультуры в спортзал, информатику. Учащиеся начальных классов переодеваются в спортивную одежду в кабинете, закрепленном за классом.**
23. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
24. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
25. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
26. Проведение экскурсий, походов, выездов с детьми на соревнования, конкурсы и т.п., разрешается только после издания приказа на то директора школы.
- Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, руководитель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.
27. **Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, руководителей кружков, студий, секций за охрану здоровья и жизнь обучающихся во время учебных занятий и перемен, пребывании в зданиях школы и на территории, при проведении внеклассных мероприятий, во время следования в столовую и обратно, прогулок, экскурсий.**
28. Всем учителям – предметникам неукоснительно соблюдать санитарно-гигиенические требования к проведению уроков, проводить физкультминутки.
29. Учителям начальных классов проводить **динамические паузы** для учащихся на улице на третьей перемене по следующему графику:
- 1, 2 «А», 2 «Б», 3, 4 «А» - после 2 урока,
4 «Б» - после 3 урока.
30. Запретить в стенах школы и на её территории любые торговые операции.

Директор МКОУ СОШ п. Алексеевск



Н.А.Калына