«Утверждаю»

Директор МКОУ СОШ п. Алексеевск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.А.Калына/

Приказ № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г**.**

**План внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом на 2015-2016 учебный год.**

**Задачи:**

1. Повышение эффективности результатов образовательного процесса, его нацеленность на конечный результат.
2. Организация образовательного процесса при переходе на новые ФГОС.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций.
4. Упорядочение системы и перевод её в новое качественное состояние.
5. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий.

**Контроль за выполнением всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель контроля** | **Вид, формы, методы** | **ФИО контролирующего** | **Способы подведения итогов** |
| **АВГУСТ** | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов – решений на занятия в кабинетах | 1-11 | Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте | Персональный | Н.А. Калына  А.В.Воробьёв | Рекомендации |
| 2 | Трудоустройство выпускников 9,11 классов | 9, 11 | Анализ трудоустройства выпускников 9,11 классов | Обобщающий | Саблина Д.Л.  классные руководители | ОШ |
| 3 | Расписание занятий на всех ступенях обучения | 1-11 | Установление соответствия расписания | Обобщающий | Н.А. Калына  Саблина Д.Л. | Утверждение СЭС |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| 4 | Посещение занятий учащимися | 1-11 | Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения образовательного образования в основной школе | Персональный, наблюдение, беседы | Саблина Д.Л.  классные руководители | Отчёт в РОО |
| 5 | Организация обучения на дому |  | Определение учителей и графика занятий | Персональный, беседы | Саблина Д.Л. | Приказ |
| 6 | Работа с детьми «группы риска» | 1-11 | Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей | Персональный, наблюдение | Саблина Д.Л.  Зарукина Е.И. | Банк данных |
| 7 | Организация горячего питания | 1-11 | Упорядочение режима питания | Тематический | Н.А. Калына | Приказ |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| 8 | Работа с учащимися «группы риска» | 1-11 | Своевременность проведения индивидуальных занятий | Персональный | Зарукина Е.И. | Справка |
| 9 | Работа с одарёнными детьми | 1-11 | Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых занятий | Обобщающий | Саблина Д.Л. | График-расписание |
| 10 | Санитарно-гигиенический режим и ТБ труда |  | Установить наличие наглядности по ТБ и своевременность проведения инструктажа учащихся по ТБ на рабочем месте (спортзал, физика, химия, информатика) | Обобщающий | Кривошеев С.С. | Справка |
| 11 | Работа с больными детьми | 1-11 | Определение уровня и своевременности проведения индивидуальных занятий на дому с учащимися | Персональный | Саблина Д.Л. | Справка |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
| 12 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | 2-11 | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях | Персональный | Саблина Д.Л. | График доработки |
| 13 | Обследование опекаемых | 1-11 | Составление актов | Персональный | Зарукина Е.И. | Акты |
| 14 | Работа с проблемными детьми | 1-11 | Работа классного руководителя с проблемными детьми | Персональный | Зарукина Е.И. | Справка |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| 15 | Посещаемость занятий учащимися | 1-11 | Совершенствование работы классных руководителей по контролю за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков | Тематический | Саблина Д.Л.  Зарукина Е.И. | Справка |
| 16 | Санитарно-гигиенический режим и Т.Б |  | Своевременное проведение инструктажа по Т.Б и обращению с пожароопасными предметами при проведении новогодних праздников в школе | Фронтальный | Кривошеев С.С. | Совещание при директоре |
| 17. | Работа с больными детьми | 1-11 | Отслеживание прохождения программ по всем предметам с учащимися, обучающимися на дому. | Персональный | Саблина Д.Л. | Совещание при зам.директора |
| 18 | Работа кружков и секций | 1-11 | Проверка наполняемости | Фронтальный | Савекина Н.Е. | Справка |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| 19 | Работа ДО | 1-11 | Контроль за работой кружков и секций | Тематический | Савекина Н.Е. | Заседание МО |
| 20 | Посещаемость занятий | 1-11 | Своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях | Наблюдение | Саблина Д.Л. | Справка и рекомендации |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| 21 | Работа с отстающими | 1-11 | Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Персональный | Саблина Д.Л. | Справка |
| 22 | Контроль за всеобучем | 1-11 | Проверка пропусков уроков | Рейды | Зарукина Е.И. | Совещание при директоре |
| 23 | Работа с учащимися, обучающимися на дому | 1-11 | Своевременное проведение индивидуальных занятий | Персональный | Саблина Д.Л. | Справка |
| **МАРТ** | | | | | | |
| 24 | Работа с одарёнными детьми | 2-11 | Анализ результатов олимпиад, конкурсов, проведения выставок | Тематический | Саблина Д.Л. Савекина Н.Е. | Совещание при директоре |
| 25 | Работа с «трудными учащимися» | 1-11 | Занятость во внеурочное время | Персональный | Зарукина Е.И. | Справка |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| 26 | Посещаемость занятий учащимися | 1-11 | Совершенствование работы по контролю за посещаемостью занятий учащимися | Наблюдение | Зарукина Е.И. | Совещание при директоре |
| 27 | Работа с отстающими учащимися | 2-11 | Предупреждение неуспеваемости по итогам года | Персональный | Саблина Д.Л. | График доработки |
| 28 | Контроль за посещением и обучением учащихся группы «риска» и слабоуспевающих | 1-11 | Проверки пропусков уроков и успеваемости | Информация классных руководителей | Зарукина Е.И. | Собеседование |
| **МАЙ** | | | | | | |
| 29 | Работа с больными детьми | 1-11 | Своевременное проведение учителями индивидуальных занятий с учащимися, пропустившими занятия по болезни и обучающимися на дому. Выявление отставания в прохождении программ | Персональный | Саблина Д.Л. | Собеседование |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Стартовый контроль | 2-11 | Проверка готовности учащихся к началу учебного года. Диагностика учебных знаний | Входящие срезы | Саблина Д.Л. | Мониторинг |
| 2 | Контроль за работой классного руководителя | 1-11 | Диагностика воспитанности по классам | Тематический | Савекина Н.Е. | Справка |
| 3 | Административные контрольные работы в 5-х классах по русскому языку, математике | 5 | Диагностика учебных знаний | Тематический | Саблина ДЛ. | Справка |
| 4 | Преемственность на начальной и основной ступени образования | 5 | Проблемы адаптации пятиклассников и пути их решения в процессе педагогического сопровождения | Тематический  анкетирование, диагностика, наблюдение | Саблина Д.Л. | Совещание |
| 5 | Организация деятельности учителя при переходе на ФГОС | 1-7 | Оформление документации (рабочие программы, планы внеурочной деятельности, оценочные листы, портфолио) | Тематический | Саблина Д.Л., Савекина Н.Е. | Совещание |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| 6 | Скрининг процесса адаптации первоклассников | 1 | Проблемы адаптации первоклассников и пути их решения | Тематический анкетирование, диагностика, наблюдение | Саблина Д.Л. | Совещание |
| 7 | Групповые, индивидуальные занятия | 1-11 | Организация внеурочной деятельности обучающихся | Персональный | Саблина Д.Л. | Собеседование |
| 8 | Посещение уроков в 10-х классах | 10 | Анализ периода адаптации учащихся в новых условиях | Тематический анкетирование, диагностика, наблюдение | Саблина Д.Л. | Совещание |
| 9 | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей |  | Изучение методов работы учителя к аттестации | Посещение уроков, срезовые работы | Саблина Д.Л. Калына Н.А. | Совещание при завуче |
| 9 | Административные контрольные работы в 10 классе по русскому языку, математике | 10 | Диагностика учебных знаний | Тематический | Саблина ДЛ. | Справка |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
| 10 | Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету | 2-11 | Система контроля и учёта знаний, анализ ЗУН за 1-ю четверть | Посещение уроков | Саблина Д.Л. | Собеседование |
| 11 | Контроль за внеурочной деятельностью учащихся | 1-11 | Контроль за осуществлением дополнительного образования | Посещение кружков, факультативов | Савекина Н.Е. | Справка |
| 12 | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей |  | Изучение методов работы аттестуемых учителей | Посещение уроков | Калына Н.А. Саблина Д.Л. | Заседание аттестационной комиссии |
| 13 | Оперативная проверка посещения занятий физической культурой, ЛФК в соответствии с группой здоровья | 1-11 | Работа учителя физкультуры с документацией (справки, заявления родителей) | Проверка документации | Саблина Д.Л. | Справка |
| 14 | Классно-обобщающий контроль в  9-м, 11-м классах | 9, 11 | Изучение методов работы учителя. | Проверка документации, посещение уроков, анкетирование | Саблина Д.Л.  Савекина Н.Е.  Зарукина Е.И. | Совещание при директоре |
| 15 | Административные контрольные работы в 9 классе по математике, русскому, химии, физике. | 9, 11 | Диагностика учебных знаний | Тематический | Саблина ДЛ. | Справка |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| 16 | Мастерство учителя при переходе на ФГОС | 1-7 | Эффективность урока как результат организации активной деятельности учащихся | Персональный | Саблина Д.Л. | Совещание при директоре |
| 17 | Рубежный контроль | 2-11 | Анализ уровня обученности | Промежуточные срезы | Саблина Д.Л. | Мониторинг |
| 18 | Работа с отстающими учащимися | 1-11 | Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. | проверка документации. Персональный | Саблина Д.Л. | Справка |
| 19 | Работа по адаптации первоклассников. | 1 | Итоги второго периода адаптации первоклассников. Посещение уроков | Наблюдение, диагностика | Саблина Д.Л. | Совещание |
| 20 | Административные контрольные работы по математике, русскому во 2,3 классах, по истории в, 5, 6 классах | 2, 3, 5, 6 | Диагностика учебных знаний | Тематический | Саблина ДЛ. | Справка |
| 21 | Классно-обобщающий контроль во  2,3 классах | 2,3 | Изучение методов работы учителя. | Проверка документации, посещение уроков, анкетирование | Саблина Д.Л.  Савекина Н.Е.  Зарукина Е.И. | Совещание |
| 21 | Выполнение внеурочной деятельности в 1-6 классах | 1-6 | Результаты выполнения внеурочной деятельности за 1 полугодие | Тематический | Савекина Н.Е. | Совещание |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| 22 | Анализ работы за полугодие | 1-11 | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Результаты успеваемости | Калына Н.А. | Совещание при директоре |
| 23 | Работа педагогов дополнительного образования |  | Анализ организации дополнительного образования | Персональный | Савекина Н.Е. | Справка |
| 24 | Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету | 2-11 | Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости | Персональный, посещение уроков | Саблина Д.Л. | Собеседование |
| 25 | Контроль за работой классного руководителя | 1-11 | Диагностика воспитанности по классам | Тематический | Савекина Н.Е. | Справка |
| 26 | Административные контрольные работы 8 классах по русскому языку, математике, физике | 8 | Диагностика учебных знаний | Тематический | Саблина ДЛ. | Справка |
| 27 | Классно-обобщающий контроль в  8-х классах | 8 | Изучение методов работы учителя. | Проверка документации, посещение уроков, анкетирование | Саблина Д.Л.  Савекина Н.Е.  Зарукина Е.И. | Совещание при директоре |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| 28 | Проверка ведения элективных курсов, посещение занятий | 1-11 | Определить уровень выполнения программ соответственно тематическому планированию. Анализ посещаемости и организации проведения занятия | Персональный | Саблина Д.Л. | Собеседование, аналитическая справка |
| 29 | Промежуточные итоги успеваемости | 2-11 | Изучение результативности обучения | Предварительные итоги | Саблина Д.Л. | Организация дополнительных занятий |
| 30 | Контроль за уровнем ЗУН учащихся, обучающихся на дому | 2 - 9 | Обеспечение базового уровня образования учащихся | Посещение занятий, контрольные срезы | Саблина Д.Л. | Справка |
| 31 | Административные контрольные работы в 6-м классе по математике, русскому, обществознанию | 6 | Диагностика учебных знаний | Тематический | Саблина ДЛ. | Справка |
| 32 | Классно-обобщающий контроль в  6-м классе | 6 | Изучение методов работы учителя. | Проверка документации, посещение уроков, анкетирование | Саблина Д.Л.  Савекина Н.Е.  Зарукина Е.И. | Совещание при директоре |
| **МАРТ** | | | | | | |
| 33 | Итоги репетиционных экзаменов | 11 | Анализ результативности обучения | ЕГЭ | Саблина Д.Л. | Справка |
| 34 | Контроль за работой ДО | 1-11 | Анализ организации работы | Персональный | Савекина Н.Е.. | Справка |
| 35 | Обследование детей на ПМПК | 1-5 | Определение учащихся на соответствие виду обучения | Тематический | Саблина Д.Л. | Совещание при директоре |
| 36 | Подготовленность будущих первоклассников | д/с | Изучение подготовленности дошкольников | Посещение занятий, тестирование | Саблина Д.Л | Родительское собрание |
| 37 | Оценка достижений учащихся, обучающихся по ФГОС | 1-7 | Анализ результатов обученности и внеурочной деятельности обучающихся | Тематический | Саблина Д.Л. Савекина Н.Е. | Круглый стол |
| 38 | Административные контрольные работы в 7-х классах по географии, математике, русскому | 7 | Диагностика учебных знаний | Тематический | Саблина ДЛ. | Справка |
| 39 | Классно-обобщающий контроль в  7-х классах | 7 | Изучение методов работы учителя. | Проверка документации, посещение уроков, анкетирование | Саблина Д.Л.  Савекина Н.Е.  Зарукина Е.И. | Совещание при директоре |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| 40 | Контроль за состоянием преподавания в выпускных классах | 9,11 | Анализ состояния текущего повторения пройденного материала. Подготовка к итоговой аттестации | Посещение уроков, просмотр журналов | Саблина Д.Л. | Собеседование |
| 41 | Контроль за состоянием преподавания | 2-11 | Анализ организации текущего повторения пройденного материала; подготовка к итоговой аттестации | Собеседование, посещение уроков, просмотр журналов | Калына Н.А.  Саблина Д.Л. | Собеседование, аналитическая справка |
| 42 | Административные контрольные работы в 4 классе по математике, русскому, чтению | 4 | Диагностика учебных знаний | Тематический | Саблина ДЛ. | Справка |
| 43 | Классно-обобщающий контроль в  4-м классе | 4 | Изучение методов работы учителя. | Проверка документации, посещение уроков, анкетирование | Саблина Д.Л.  Савекина Н.Е.  Зарукина Е.И. | Совещание при директоре |
| **МАЙ** | | | | | | |
| 44 | Итоги адаптации первоклассников | 1 | Итоги заключительного этапа адаптации первоклассников | Проверка документации, посещение уроков, анкетирование | Саблина Д.Л.  Савекина Н.Е.  Зарукина Е.И. | Совещание, Родительское собрание |
| 45 | Итоговые срезы. Промежуточная аттестация | 1-11 | Обеспечение базового уровня образования | Срезы, итоги | Саблина Д.Л. | Мониторинг |
| 46 | Итоги года | 1-11 | Анализ работы школы. Рейтинги. | Итоги | Калына Н.А. | Педсовет |
| 47 | Итоги работы учителя при переходе на ФГОС | 1-6 | Анализ работы учителей | Итоги | Администрация | Круглый стол |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| 1 | Контроль содержания рабочих программ, календарно-тематических планов | 1-11 | Определение качества составления | Просмотр, собеседование | Саблина Д.Л. | Справка |
| 2 | Контроль за личными делами учащихся | 1-11 | Соблюдение единых требований при оформлении | Просмотр | Саблина Д.Л. | Справка |
| 3 | Контроль за состоянием классных журналов и обучения на дому | 1-11 | Соблюдение учителем правил ведения классных журналов | Проверка | Саблина Д.Л. | Справка |
| 4. | План ВР | 1-11 | Качество планирования и соответствие реальности | Персональный | Савекина Д.Л. | Справка |
| 5 | Контроль за состоянием журналов кружков и факультативов |  | Своевременность заполнения, посещаемость | Персональный | Саблина Д.Л. | Справка |
| 6 | Контроль за состоянием журналов спортивных секций |  | Своевременность заполнения, посещаемость | Персональный | Саблина Д.Л. | Справка |
| 7 | Контроль за состоянием дневников | 2-11 | Правильность заполнения | Проверка | Саблина Д.Л. | Справка |
| 8 | Рабочие тетради по предметам учебного плана | 5 | Проверка рабочих тетрадей | Проверка | Саблина Д.Л. | Справка |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| 9 | Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по русскому языку, математике, истории, английскому языку | 10 | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр тетрадей | Саблина Д.Л. | Справка |
| 10 | Обеспеченность учебниками | 1-11 | Соответствие перечню, авторы, наличие гигиенического сертификата | Тематический | Саблина Д.Л. Овчинникова В.П | Опер.совещание |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
| 11 | Контроль за состоянием классных журналов и обучения на дому | 1-11 | Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости | Просмотр | Саблина Д.Л. | Справка |
| 12 | Контроль за состоянием журналов элективных курсов |  | Своевременность заполнения, посещаемость | Персональный | Саблина Д.Л. | Записи, собеседование |
| 13 | Контроль за состоянием журналов спортивных секций |  | Своевременность заполнения, посещаемость | Персональный | Саблина Д.Л. | Записи, собеседование |
| 14 | Состояние тетрадей по математике, русскому, биологии, географии | 9,11 | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр | Саблина Д.Л. | Справка |
| 15 | Контроль за ведением дневников | 8,9 | Соблюдение орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверка дневников кл.руководителем и родителями | Просмотр | Саблина Д.Л. | Справка |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| 16 | Государственные программы | 5-11 | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за I полугодие | Тематический | Саблина Д.Л. | Совещание при завуче |
| 17 | Контроль за состоянием журналов | 1-11 | Соблюдение единого орфографического режима. Содержание, характер, объём домашних заданий | Просмотр | Саблина Д.Л. | Справка |
| 18 | Контроль за состоянием журналов обучения на дому | 1-9 | Своевременность заполнения, выставления оценок | Проверка | Саблина Д.Л. | Справка |
| 19 | Контроль за состоянием журналов по элективным курсам |  | Своевременность заполнения, посещаемость | Персональный | Саблина Д.Л. | Записи, собеседование |
| 20 | Контроль за состоянием журналов спортивных секций |  | Своевременность заполнения, посещаемость | Персональный | Саблина Д.Л. | Записи, собеседование |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| 21 | План воспитательной работы | 1-11 | Качество планирования работы, с классом, с родителями | Тематический | Савекина Д.Л. | МО классных руководителей |
| 22 | Проверка дневников | 2-11 | Ведение дневников, своевременность выставления оценок, связь с родителями | Проверка | Саблина Д.Л. | Справка |
| 23 | Рабочие тетради по предметам учебного плана | 8 | Проверка рабочих тетрадей | Проверка | Саблина Д.Л. | Справка |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| 24 | Рабочие тетради по биологии, географии, истории, обществознанию | 6 | Соблюдение единых требований по ведению тетрадей | Проверка | Саблина Д.Л. | Справка |
| **МАРТ** | | | | | | |
| 25 | Контроль за состоянием классных журналов и обучения на дому | 1-11 | Выполнение замечаний предыдущих проверок | Персональный | Саблина Д.Л. | Оперативное совещание |
| 26 | Проверка тетрадей по предметам учебного плана | 7 | Проверка рабочих тетрадей | Персональный | Саблина Д.Л. | Справка |
| 27 | Проверка дневников | 7 | Ведение дневников, связь с родителями | Тематический | Саблина Д.Л. | Справка |
| 28 | Контроль за состоянием журналов по элективным курсам |  | Своевременность заполнения, посещаемость | Персональный | Саблина Д.Л. | Записи, собеседование |
| 29 | Контроль за состоянием журналов спортивных секций |  | Своевременность заполнения, посещаемость | Персональный | Саблина Д.Л. | Записи, собеседование |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| 30 | Проверка тетрадей по предметам учебного плана | 2-4 | Соблюдение единых требований по ведению тетрадей | Персональный | Руководитель МО | Справка |
| 31 | Контроль за состоянием дневников | 2 - 4 | Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущей проверки | Персональный | Руководитель МО | Справка |
| **МАЙ** | | | | | | |
| 32 | Контроль за состоянием классных журналов, обучения на дому, элективных курсов | 1-11 | Выполнение государственных программ, единых требований к оформлению; Оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс | Просмотр | Саблина Д.Л. | Рекомендации, справка |
| 33 | Контроль за состоянием личных дел | 1-11 | Своевременное и правильное оформление | Просмотр | Саблина Д.Л. | Справка, рекомендации |
| 34 | Государственные программы |  | Выполнение программ по предметам учебного плана | Персональный | Саблина Д.Л. | Анализ |
| 35 | Экзаменационная документация | 11 | Своевременное оформление экзаменационных документов председателями экзаменационных комиссий | Тематический | Чуркина Е.П. Саблина Д.Л. | Совещание при директоре |
| **ИЮНЬ** | | | | | | |
| 36 | Аттестаты | 11 | Контроль за оформлением аттестатов | Тематический | Калына Н.А. | Отчёт |
| **Контроль за работой педагогических кадров** | | | | | | |
| **АВГУСТ** | | | | | | |
| 1 | Расстановка кадров |  | Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год |  | Калына Н.А.  Саблина Д.Л. | Собеседование |
| 2 | Аттестация учителей |  | Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию |  | Калына Н.А.  Саблина Д.Л. | Совещание при директоре |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| 3 | Повышение квалификационной категории |  | Своевременное оформление необходимой документации | Персональный | Калына Н.А. Саблина Д.Л. | Приказ |
| 4 | Работа МО и творческих групп |  | Планирование работы МО на новый учебный год |  | Саблина Д.Л. | Совещание при завуче |
| 5 | Работа с молодыми специалистами |  | Консультация по вопросу оформления классной документации (журнала), составление рабочих программ, календарно-тематических планов | Персональный | СаблинаД.Л. | Собеседование при завуче |
| 6 | Организация работы проблемно-творческих групп |  | Планирование работы ПТ групп на новый учебный год | Персональный | Саблина Д.Л. | Совещание при завуче |
| 7 | Организация деятельности учителей, работающих по ФГОС |  | Планирование работы | Персональный | Саблина Д.Л. | Совещание при завуче |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| 8 | Самообразование учителей |  | Реализация темы по самообразованию в работе учителей | Персональный | Саблина Д.Л. |  |
| 9 | Повышение квалификационной категории |  | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей | Посещение уроков, срезы, собеседования | Калына Н.А.  Саблина Д.Л. | Аттестационная комиссия |
| 10 | Предметные МО |  | Проведение школьных олимпиад по предметам | Тематико-обобщающий | Саблина Д.Л. | Приказ |
| 11 | Работа с молодыми специалистами |  | Контроль за уровнем преподавания молодых специалистов | Посещение уроков, собеседование | Администрация, наставник | Совещание при завуче |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
| 12 | Повышение квалификационной категории |  | Своевременное оформление необходимой документации | Посещение уроков, срезы, собеседования | Калына Н.А.  Саблина Д.Л. | Аттестационная комиссия |
| 13 | Организация обмена опытом |  | Знакомство с применением новых форм и методов на уроках | Тематический | Саблина Д.Л. | Аттестационная комиссия |
| 14 | Работа с молодыми специалистами |  | Занятие № 1. В помощь молодому специалисту. | Посещение уроков и анализ с целью оказания методической помощи | Наставник | Собеседование |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| 15 | Работа с отстающими |  | Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях |  | Саблина Д.Л. | Собеседование |
| 16 | Работа с молодыми специалистами |  | Занятие № 2 школы молодого учителя. | Посещение уроков, собеседование | Наставник | Совещание с молодыми специалистами |
| 17 | Работа с учителями работающих по ФГОС |  | Анализ работы учителя с учениками | Посещение уроков, собеседование, анкетирование | Администрация | Совещание |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| 18 | Контроль знания нормативных документов |  | Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам | Тематический |  | Собеседование |
| 19 | Работа с молодыми специалистами |  | Занятие № 3. | Посещение уроков, собеседование | Наставник | Собеседование |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| 20 | Посещение открытых уроков в рамках заседаний МО |  | Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися | Посещение уроков | МО | Методическая продукция |
| 21 | Работа с молодыми специалистами |  | Занятие № 4 | Тематический | Наставник | Совещание с молодыми специалистами |
| **МАРТ** | | | | | | |
| 22 | Повышение квалификации |  | Отслеживание посещения учителями курсов повышения квалификации | Персональный | Саблина Д.Л. |  |
| 23 | Работа с молодыми специалистами |  | Занятие № 5 | Тематический | Наставник | Круглый стол с молодыми специалистами |
| 24 | Работа с учителями, работающих по ФГОС |  | Отслеживание личностных результатов обучающихся | Тематический | Администрация | Совещание |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| 25 | Школьная научно-практическая конференция |  | Создание условий для научно-исследовательской деятельности школьников | Тематический | Саблина Д.Л. | Приказ |
| 26 | Самообразование учителей |  | Реализация учителем темы по самообразованию |  | Саблина Д.Л. | Совещание при завуче |
| 27 | Работа с молодыми специалистами |  | Школа «Молодого учителя» | Посещение уроков | Наставник | Совещание при завуче |
| **МАЙ** | | | | | | |
| 28 | Предметные МО |  | Своевременность рассмотрения экзаменационного материала в МО и представление его на утверждение |  | Калына Н.А. Саблина Д.Л. | Приказ |
| 29 | ПМО |  | Определение качества выполнения задач за прошлый год |  | Руководители МО | Анализы Работ |
| 30 | Повышение квалификации |  | Своевременное представление председателями МО списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию | Персональный | Саблина Д.Л. | Совещание при директоре |
| 31 | Аттестация учителей |  | Анализ заявлений учителей на повышение квалификационной категории |  | Калына Н.А.  Саблина Д.Л. | Приказ |
| 32 | Работа с молодыми специалистами |  | Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. | Посещение уроков, срезы | Саблина Д.Л. | Совещание при директоре. |
| 33 | Итоги работы с учителями, работающими по ФГОС |  | Анализ работы | Посещение уроков, анкетирование | Администрация | Круглый стол |